

**Let op!** Alleen volledig ingevulde én ondertekende formulieren worden in behandeling genomen

**Vraag uw dossier op tijd aan!**

U bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag. Wij leveren het dossier binnen de wettelijke termijn van 4 weken. Een spoedaanvraag leveren wij binnen 2 weken aan.

**Spoedaanvraag**

### DEEL 1 - WELKE MEDISCHE GEGEVENS WILT U AANVRAGEN?

Ik wil mijn medische gegevens inzien

**i** Als u uw medische gegevens in wilt zien dan kunt u gebruik maken van ons patiënten portaal mijn.franciscus.nl of uw PGO (meer informatie: PGO.nl).

In het patiënten portaal vindt u o.a. uw medische gegevens, uitslagen en verslagen, uw afspraken en gegevens zoals ze bij ons bekend zijn.

Om gebruik te maken van mijn.franciscus.nl heeft u een DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op <https://www.digid.nl>

**⚠ Let op!**  
In mijn.franciscus.nl staan alleen gegevens van na 2018. Ook staan er geen foto's of beelden in mijn.franciscus.nl.

Ik wil een **gedeeltelijk** afschrift van het medisch dossier aanvragen

**i** Een gedeeltelijk afschrift vraagt u aan als u alleen de informatie nodig heeft van een specifiek specialisme. U geeft in **deel 2** aan van welke specialisme.

Een gedeeltelijk afschrift kunt u gebruiken voor het aanvragen voor een second opinion, vervolgbehandeling bij een andere zorginstelling, het regelen van thuiszorg of het informeren van instanties zoals het UWV en CIZ.

Ook kunt u een gedeeltelijk afschrift nodig hebben voor uw jurist of verzekering.

Ik wil een **volledig** afschrift van het medisch dossier aanvragen

**i** In een volledig afschrift zijn meer gegevens opgenomen dan in een gedeeltelijk afschrift. Zo zijn alle specialismen waar u onder behandeling bent geweest opgenomen, zoals ook de verslagen van poliklinische consulten. Uw verpleegkundige verslagen zijn niet standaard opgenomen.

U vraagt een volledig afschrift van uw medisch dossier aan als u bijvoorbeeld gaat emigreren naar het buitenland, bij een overstap naar een andere zorgverlener of u heeft een volledig afschrift nodig voor uw jurist of verzekering.

Ik wil ook mijn verpleegkundige verslagen.

Ik wil radiologiebeelden aanvragen

**i** U vraagt uw radiobeelden op voor een afspraak met een specialist in een andere zorginstelling of voor een second opinion, waarbij u de beelden zelf moet aanleveren. U kunt de beelden ook opvragen voor uw eigen inzicht.

**⚠ Let op!**  
Wij leveren beelden digitaal aan. Het is niet mogelijk deze op DVD/CDrom of USB stick te ontvangen.

### DEEL 2 - OVER WELKE PERIODE EN VOOR WELK SPECIALISME WILT U DE MEDISCHE GEGEVENS AANVRAGEN?\*

Ik wil de gegevens aanvragen over de periode van:  tot en met

Ik wil de gegevens aanvragen voor de specialisme(n):

**\*Alleen van toepassing bij de aanvraag van een gedeeltelijk dossier.**

## DEEL 3 - VOOR WIE VRAAGT U EEN AFSCRIFT VAN UW MEDISCHE GEGEVENS AAN?

Als u het medisch dossier wilt opvragen van een overleden naaste gebruik dan niet dit formulier.  
Op franciscus.nl kunt u het juiste formulier vinden.

### Ik vraag mijn eigen medische gegevens aan

- ⚠ 1. Ondertekenen bij 'handtekening patiënt' in Deel 6.  
2. Stuur een kopie van uw geldig legitimatiebewijs mee.

### Ik vraag de medische gegevens van mijn kind aan

- ⚠ Voor kinderen vanaf 16 jaar gelden de regels voor volwassenen. Zij kunnen/moeten zelf een aanvraag indienen.

#### Mijn kind is jonger dan 12 jaar

1. De ouder/verzorger ondertekent bij "ouder/verzorger" in deel 6.
2. De ouder/verzorger stuurt een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee.

#### Mijn kind is tussen de 12 en 16 jaar

1. De ouder/verzorger ondertekent bij "Ouder" in deel 6.
2. Uw kind is verplicht het formulier mede te ondertekenen bij 'handtekening patiënt'
3. De ouder/verzorger en het kind (12 jaar of ouder) sturen een kopie van hun geldig legitimatiebewijs mee.

Is uw kind jonger dan 14 jaar en heeft uw kind geen legitimatiebewijs? Stuur dan een kopie van de SVB (Sociale Verzekering Bank) brief of de BSN aanmeldingsbrief mee. U heeft deze ontvangen bij de aanmelding van uw kind bij de gemeente.

### Ik vraag de medische gegevens van een ander persoon aan (wilsonbekwaam) of u vraagt aan als gemachtigde

#### ⚠ Wilsonbekwame patiënt

U kunt bij een wilsonbekwame patiënt een afschrift van de medische gegevens aanvragen als u mentor/bewindvoerder of curator bent.

1. De aanvrager ondertekent bij 'handtekening aanvrager, anders dan patiënt' in deel 6.
2. Stuur een kopie van het geldig legitimatiebewijs mee van aanvrager en patiënt.
3. Stuur de **beschikking** van de rechtbank mee waaruit blijkt dat u mentor/bewindvoerder/curator bent.

Bent u **gemachtigde**? Dan gelden onderstaande voorwaarden:

1. De patiënt ondertekent bij 'handtekening patiënt', de gemachtigde ondertekent bij 'handtekening, anders dan patiënt' in Deel 6.
2. De patiënt en de gemachtigde sturen beide een geldig legitimatiebewijs mee.

## DEEL 4 - GEGEVENS AANVRAGER

- Vraagt u uw eigen medische gegevens aan? Vul dan alleen A (gegevens patiënt) in.
- Vraagt u de medische gegevens aan van uw kind (jonger dan 16 jaar) of van een ander persoon (wilsonbekwaam of als gemachtigde)? Vul dan in kolom **A** (gegevens patiënt) de gegevens in van de patiënt om wie het gaat. En noteer in kolom **B** (Gegevens aanvrager, anders dan patiënt) u eigen gegevens.

### A Gegevens patiënt

Achternaam\*:

Voorletters\*:  Man/vrouw/anders

Geboortedatum\*:

E-mailadres:

Burger Service nummer (BSN)\*:

Patiëntnummer:

Straatnaam:

Huisnummer\*:

Postcode\*:  Woonplaats\*:

Telefoonnummer\*:

### B Gegevens aanvrager, anders dan patiënt

Ik ben mentor, bewindvoerder of curator

Ik ben gemachtigde

Achternaam\*:

Voorletters\*:  Man/vrouw/anders

Geboortedatum\*:

Burger Service nummer (BSN)\*:

Straatnaam:

Huisnummer\*:

Postcode\*:  Woonplaats\*:

Telefoonnummer\*:

E-mailadres\*:

Relatie tot patiënt\*:

## DEEL 5 - HOE WILT U DE AANGEVRAAGDE MEDISCHE GEGEVENS ONTVANGEN?

Wij kunnen u het afschrift van het medisch dossier via beveiligde e-mail toesturen of u kunt het zelf bij ons ophalen. Als u het op komt halen dan ontvangt u van ons telefonisch of per e-mail bericht zodra de gegevens klaarliggen. 3 maanden na ontvangst van het aanvraagformulier wordt het aanvraagformulier en de kopie van het medisch dossier vernietigd als het niet is opgehaald. Wij zijn hier wettelijk toe verplicht. U dient dan een nieuwe aanvraag te doen.

**Het is niet mogelijk om de medische gegevens op een DVD/CDROM/USBSTICK te ontvangen!**

**Het medisch dossier wordt enkel en alleen uitgegeven in de Nederlandse taal. Een uitgifte in een andere taal is niet mogelijk.**

Geef hieronder uw keuze aan.

Ik wil de medische gegevens via beveiligde e-mail ontvangen op het e-mail adres van de aanvrager

Ik haal de medische gegevens zelf op bij de inschrijfbalie op de locatie:

Franciscus Gasthuis, Kleiweg 500, Rotterdam

Franciscus Vlietland, Vlietlandplein 2, Schiedam

**Ik wil iemand machtigen om mijn dossier op te halen of via e-mail te ontvangen.**

Wilt u iemand machtigen voor het ontvangen of ophalen van het dossier? Dan dient u de gegevens van de gemachtigde in te vullen en een kopie legitimatiebewijs van de gemachtigde en van de patiënt mee te sturen. De gemachtigde tekent dit formulier bij 'Handtekening gemachtigde' in Deel 6.

Ik machtig onderstaande persoon voor de ontvangst van mijn medisch dossier.

### **C Gegevens gemachtigde**

Achternaam:

Adres:

Voorletters:

Postcode:  Woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

## DEEL 6 - ONDERTEKENING DOOR AANVRAGER(S)

In deel 3 kunt u nakijken hoe en wie dit aanvraagformulier moet ondertekenen.

Handtekening **patiënt**:

Handtekening **aanvrager, anders dan patiënt** (bij bijvoorbeeld wilsonbekwaamheid):

Handtekening **ouder/verzorger** (bij kinderen jonger dan 16 jaar):

Handtekening **gemachtigde** (Alleen voor het ophalen/ontvangen van het medische dossier):

Plaats:

Datum:

## INSTUREN VAN UW AANVRAAG

### Per post

Stuur het ingevulde aanvraagformulier samen met een kopie van uw geldig legitimatiebewijs op naar:

Franciscus  
t.a.v. Patiënten Service Bureau  
Postbus 215  
3100 AE Schiedam

### Per e-mail

Stuur een e-mail naar [psb@franciscus.nl](mailto:psb@franciscus.nl). Maak een scan van het ingevulde aanvraagformulier en van de benodigde legitimatie bewijzen (in deel 3 vindt u welke u mee moet sturen). Sla het formulier en legitimatie bewijs/bewijzen op in **pdf-formaat**. Stuur ook de eventuele beschikking mee indien van toepassing. Voeg de scans afzonderlijk toe als losse bijlagen bij uw e-mail.

### Legitimatie

Vergeet niet om een geldige kopie van uw legitimatiebewijs mee te sturen. Dat mag van uw paspoort, identiteitskaart, verblijfsdocument of rijbewijs zijn. Let erop dat wij voor sommige aanvragen 2 legitimatiebewijzen nodig hebben. U leest in deel 3 wanneer dit nodig is. Zonder geldig legitimatiebewijs nemen wij uw verzoek niet in behandeling. Wij gebruiken de kopie van uw legitimatie alleen om te controleren of u daadwerkelijk de aanvrager bent. Wij slaan uw gegevens niet op.

Op de website van de overheid leest u hoe u een veilige kopie van uw identiteitsbewijs kunt maken. Kijk op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs).

## VRAGEN?

Heeft u nog vragen over het invullen van het aanvraagformulier medische gegevens? Of wilt u iets anders weten voordat u een aanvraag bij ons indient? Neem dan gerust contact op met het Patiënt Service Bureau, telefoon (010) 461 61 16 van maandag tot en met donderdag van 8.30 - 13.30 uur. Of mail naar [psb@franciscus.nl](mailto:psb@franciscus.nl).