

**VERPLEEGAFDELING MAAG-, DARM- &
LEVERZIEKTEN**

FRANCISCUS GASTHUIS

Inleiding

Welkom op de verpleegafdeling Maag-, darm-, & leverziekten. Wij hopen dat uw verblijf zo aangenaam mogelijk is. Een ziekenhuisopname is over het algemeen een ingrijpende gebeurtenis, waar in korte tijd veel op u afkomt. Met behulp van deze folder hopen wij u inzicht te geven in organisatorische en huishoudelijke aspecten binnen onze afdeling.

Hoe is de afdeling georganiseerd?

Het Maag-, Darm- & Levercentrum (MDLC) bestaat uit een scopiecentrum met een dagbehandeling/uitslaapkamer op de derde verdieping en een verpleegafdeling op de 5e verdieping.

Op de verpleegafdeling worden voornamelijk patiënten verpleegd met maag-, darm- en/of leverziekten. Een enkele keer kunnen ook patiënten van andere specialismen opgenomen worden.

De afdeling heeft de beschikking over 27 bedden, verdeeld over 4 vierpersoonskamers, 3 tweepersoonskamers en 5 eenpersoonskamers.

Gemengd verplegen

Om beschikbare bedden zo goed mogelijk te gebruiken, wordt er gemengd verpleegd. Dat wil zeggen dat zowel dames als heren op dezelfde zaal worden verpleegd. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit doorgeven aan de verpleegkundigen. Wij proberen met uw wensen rekening te houden, al bestaat de mogelijkheid dat hier niet aan voldaan kan worden.

Contactpersonen

Tijdens het opnamegesprek wordt u gevraagd een contactpersoon op te geven om informatie mee uit te wisselen tijdens uw verblijf. Vanwege uw privacy geven we geen informatie door aan andere personen dan uw contactpersoon.

Voor informatie kan uw contactpersoon dagelijks tussen 14.00 en 15.00 contact opnemen met de afdeling, via telefoonnummer 010 – 461 6416.

Wie zijn er bij uw behandeling betrokken?

De behandelend arts is verantwoordelijk voor uw medische behandeling. Soms wordt advies gevraagd van andere deskundigen in het ziekenhuis. U krijgt dus ook andere hulpverleners te zien, maar de behandelend arts blijft verantwoordelijk. Als een arts onderzoeken laat uitvoeren of de hulp van anderen inroept, beoordeelt zij of hij de resultaten zelf en bespreekt deze met u.

Daarnaast zijn er arts-assistenten werkzaam. Zij lopen dagelijks visite aan bed, met uitzondering van de weekenden. Op maandag vindt er een grote visite plaats, waarbij de arts-assistent met de specialist en de verpleegkundige uw behandelplan evalueren. Als u een gesprek wenst met de arts, kunt u dit kenbaar maken bij de verpleging.

Verpleegkundige

Uw verpleging en verzorging zijn in handen van gediplomeerd verpleegkundigen, leerling-verpleegkundigen, ziekenverzorgenden en zorgassistenten.

Op de verpleegafdeling wordt gewerkt met een systeem van zaaltoewijzing: een (leerling-)verpleegkundige verpleegt een bepaald aantal patiënten. Deze (leerling-)verpleegkundige helpt u zo nodig bij uw verzorging, is aanwezig bij de artsenvisite, houdt uw verpleegkundig dossier bij en geeft u informatie over bijvoorbeeld onderzoeken.

Bij opname heeft u met de (leerling-)verpleegkundige die aan u toegewezen is een opnamegesprek. De (leerling-)verpleegkundige stelt u een aantal persoonlijke vragen. Uw gegevens en ervaringen worden bijgehouden in een elektronisch verpleegkundig dossier. Van iedere patiënt wordt een dergelijk dossier bijgehouden.

Naar aanleiding van deze gegevens wordt een verpleegplan opgesteld, waarin staat welke zorg u nodig heeft. Tussentijds wordt met u besproken of alles naar wens verloopt. Zo nodig passen wij in overleg met u het verpleegplan aan. Dagelijks schrijft de verpleegkundige het rapport en daarin verwerkt de

verpleegkundige wat uw ervaringen zijn wat betreft de behandeling en verloop van uw opname.

Leerunit

Franciscus Gasthuis & Vlietland is een topklinisch opleidingsziekenhuis, daarom werken er verpleegkundigen die in opleiding zijn. De studenten van verschillende niveaus en achtergronden werken en leren samen, onder begeleiding van een gediplomeerd verpleegkundige. De studenten zullen naarmate ze meer kunnen, ook meer zelfstandig werken.

Zorgassistenten

Zorgassistenten ondersteunen de verpleegkundigen bij hun werkzaamheden. Zij helpen bij de dagelijkse verzorging van de patiënten en verzorgen alle werkzaamheden rondom de voeding.

Secretaresse

De afdelingssecretaresse verzorgt de administratieve ondersteuning. Zij regelt bijvoorbeeld de polikliniekafspraken.

Disciplines

Als het nodig is, worden vragen wij andere disciplines om hulp bij uw behandeling, zoals een fysiotherapeut en diëtiste.

Leidinggevende

De afdelingsleiding wordt verzorgd door teammanagers met overstijgend een zorgmanager.

Dagindeling

Verzorging

In de ochtend kunt u, in overleg met de verpleegkundige, afspreken hoe u zich wilt verzorgen. Dit kan op bed, aan de wastafel of onder de douche. Wij stimuleren u zoveel mogelijk de zorg zelf te doen. Indien nodig wordt u hierbij geholpen.

Medicatie

4 keer per dag worden medicijnen uitgedeeld: rond 8.00 uur, 12.00 uur, 17.00 uur en 22.00 uur.

Als het gewenst is, is het mogelijk om medicatie in eigen beheer te houden. Dit kunt u bij het opnamegesprek aangeven. De medicatie van onze afdeling wordt verstrekt door een centrale apotheek, die de medicijnen op de afdeling levert. Als u thuis medicatie gebruikt, willen wij u vragen deze mee te brengen. Niet alle medicatie is namelijk op voorraad op afdeling.

Maaltijdvoorziening

In de ochtend serveren wij uw ontbijt. Tussen de middag volgt een broodmaaltijd en 's avonds krijgt u een warme maaltijd. De voedingsassistenten verzorgen in overleg met u de maaltijdkeuze. De maaltijden zijn alleen bedoeld voor patiënten en niet voor bezoekers.

Op vaste tijden serveren wij koffie, thee, melk en vruchtensap. Het is niet de bedoeling dat u of uw bezoek zelf eten of drinken uit de afdelingskeuken haalt. Op elke zaal en kamer is een koelkast beschikbaar voor eigen dranken en voedingsmiddelen. Omdat meerdere patiënten gebruikmaken van de koelkast, kunt u hier niet veel eten en drinken in kwijt. U moet uw naam en datum schrijven op uw eten en zodat wij weten wat van u is. Bij ontslag vragen wij u vriendelijk om uw eten en drinken uit de koelkast te verwijderen.

Afdelingsvoorzieningen

Oproepsysteem

Bij uw bed hangt een oproepsysteem. Met de rode knop kunt u de verpleegkundige oproepen. De verpleegkundige verneemt via een pieper welke patiënt gebeld heeft. Met de bediening van het oproepsysteem kunt u ook de lichten bij uw bed aan of uit doen en uw televisie bedienen.

Media

Bij uw bed kunt u gratis gebruik maken van televisie en radio. Het gebruik van mobiele telefoons is toegestaan op de afdeling. Wel vragen wij u om uw telefoon op stil of trilfunctie te zetten en om rekening te houden met uw medepatiënten tijdens het gebruik van uw telefoon.

Er is mogelijkheid om gebruik te maken van het draadloos netwerk (WIFI). Het netwerk is te vinden onder 'Franciscus-bezoekers'. In het restaurant Assisi Plaza bevinden zich ook computers waar u gebruik van kunt maken.

Roken

Roken is binnen het gehele ziekenhuis en het terrein rondom het ziekenhuis verboden, mocht u gebruik willen maken van nicotine pleisters kunt u dit aangeven bij de verpleging.

Informatie

Op de website van Franciscus is een groot assortiment voorlichtingsfolders over verschillende ziektebeelden en onderzoeken te vinden. U kunt de verpleging om hulp vragen bij het vinden van een specifieke folder.

Bezoek

Het bezoekuur is op werkdagen van 15.30 tot 20.00 uur. In de weekenden en op feestdagen is er een extra bezoekuur van 11.00 tot 12.00 uur. Wij vragen u vriendelijk om te zorgen dat uw bezoek zich aan deze tijden houdt.

Om drukte op de zalen te voorkomen, verzoeken wij bezoekers om met maximaal 2 personen tegelijkertijd per patiënt te komen. Wij verzoeken u om zelf de tijd in de gaten te houden en bezoek te vragen op tijd de afdeling te verlaten. Als u meer bezoek of af en toe buiten de bezoektijden bezoek wilt ontvangen, kan dat in de Centrale Hal. Dit kunt u overleggen met de verpleegkundigen.

De bezoekregeling kan veranderd zijn. Kijk voor de meest recente bezoekregeling op onze website.

In verband met infectiegevaar is het niet toegestaan om planten in aarde op de patiëntenkamers neer te zetten. Als het bezoek bloemen meebrengt, mogen zij deze in de spoelkeukens in vazen zetten. Graag bij ontslag de bloemen mee (laten) nemen en niet achterlaten op de patiëntenkamers.

Huishoudelijke mededelingen

- Bij uw opnamegesprek krijgt u een identificatiebandje om uw pols. Dit bandje is van belang om mogelijke verwisselingen te voorkomen. Wij vragen u om dit bandje tijdens uw verblijf in Franciscus Gasthuis niet af te doen.
- Als u thuis medicatie gebruikt, willen wij vragen deze mee te brengen, omdat niet alle medicatie voorradig is op de afdeling.
- Als u van de afdeling af gaat is het belangrijk dat u dit doorgeeft aan de verpleegkundige. Dit in verband met mogelijke onderzoeken of de artsensite.
- U kunt tijdens uw verblijf gebruik maken van handdoeken en washandjes van het ziekenhuis. Wanneer u niet bedlegerig bent of intensieve onderzoeken hoeft te ondergaan, kunt u ook uw eigen 'gewone' kleding dragen.
- De garderobe kast bij uw bed beschikt over een slot. Om hier gebruik van te maken heeft u €1,- nodig. Omdat het sleuteltje tijdens onderzoeken of operaties op de afdeling moet blijven vanwege hygiënische redenen, vragen wij u zo min mogelijk waardevolle bezittingen naar het ziekenhuis mee te nemen. Geef uw sieraden en dergelijke met uw bezoek mee naar huis.
- Er is helaas regelmatig sprake van diefstal. Ondanks oplettendheid is dit helaas niet altijd te voorkomen. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal of het zoek raken van waardevolle voorwerpen.

Grensoverschrijdend gedrag

Wij begrijpen dat een ziekenhuisopname voor veel patiënten ingrijpend kan zijn. Aan de andere kant is het belangrijk dat communicatie naar medepatiënten en artsen/verpleegkundigen respectvol verloopt. Grensoverschrijdend gedrag (agressie of intimidatie) kan gevolgen hebben voor de behandelovereenkomst, daarnaast kunnen er juridische stappen worden genomen door het ziekenhuis.

Ontslag en nazorg

- Als u verwacht na ontslag ook in de thuissituatie zorg nodig te hebben, kunt u dit al bij opname aangeven bij de verpleging. Samen met de verpleging kan dan gekeken

worden wat nodig is en samen met u een aanvraag doen voor nazorg.

- Wij streven er naar om op tijd uw ontslagdatum, uw vertrek naar huis, verpleeghuis of verzorgingshuis, aan te kondigen. In een ontslaggesprek vraagt de verpleegkundige naar uw ervaringen in het ziekenhuis en naar de afspraken die voor uw ontslag gemaakt zijn. Bijvoorbeeld over medicijngebruik en leefregels na ontslag.
- De verpleegkundige regelt samen met de zaalarts een brief voor de huisarts, polikliniekafspraken en eventuele medicijnen en/of recepten. De brief voor de huisarts wordt door de zaalarts geschreven en meegegeven of opgestuurd naar uw huisarts.
- De verpleegkundige regelt uw medicijnen voor ontslag via de Poli-Apotheek. U krijgt een bericht van de Poli-Apotheek wanneer deze medicatie opgehaald kan worden.
- De Poli-Apotheek is open op werkdagen van 8.00 tot 17.30 en op zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur. Buiten deze tijden kunt u terecht bij de Dienstapotheek, deze bevindt zich rechts aan de buitenkant van de Poli-Apotheek en is geopend van 17.30 tot 8.00 uur.

Compliment, advies of klacht

Alle medewerkers van Franciscus Gasthuis & Vlietland proberen de zorg- en dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen op de wensen van onze patiënten en bezoekers. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Mocht dit gebeuren, blijf er dan niet mee rondlopen. Bespreek het probleem direct met de verpleegkundige of de teammanager. Als u dit om welke reden dan ook niet op de afdeling wilt doen, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris. Dit kan telefonisch via 010 – 461 6701 of via de website Franciscus.nl. Meer informatie vindt u in de folder 'Een compliment, advies of klacht'. Deze folder [is](#) ook te vinden op Franciscus.nl

Vragen

Mocht u naar aanleiding van deze folder nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dit graag van u. Het telefoonnummer van het Maag-, Darm-, & Levercentrum is 010 - 461 6416. U kunt aanvullende informatie vinden op onze website www.franciscus.nl.

Juli 2023

242